

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления —
президент образовательно-
методического консорциума
«МАПДО», ректор РГУ нефти
и газа (НИУ) имени
И. М. Губкина

_____ В.Г. Мартынов

« ____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОНСОРЦИУМЕ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (МАПДО)

(в статусе правопреемника некоммерческой организации
«Межгосударственная ассоциация последипломного образования»)

Принято
общим собранием
участников консорциума

«18.02.-07.04.» 2017 г.
Протокол № 2

Российская Федерация
Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об образовательно-методическом консорциуме «Международная ассоциация профессионального дополнительного образования» (МАПДО) (далее – Положение) (далее – **консорциум**) регламентирует правовой статус **консорциума**, являющегося правопреемником некоммерческой организации «Межгосударственная ассоциация последипломного образования».

Консорциум представляет собой добровольное объединение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций (далее «участники») созданное ими в целях обеспечения непрерывного образования, повышения качества образования и развития новых форм организации учебного процесса.

1.2. Основными принципами организации сотрудничества сторон является полная самостоятельность участников **консорциума** при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие финансовых обязательств.

1.3. Участники **консорциума** действуют на основании своих уставов, данного Положения, дополнительных соглашений.

1.4. **Консорциум** является постоянно действующим координационным и совещательным органом.

1.5. **Консорциум** не является юридическим лицом и его целью не является извлечение прибыли.

1.6. **Консорциум** вправе иметь печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА КОНСОРЦИУМА

2.1. Деятельность **консорциума** направлена на интеграцию образовательного, научного и технологического потенциалов его участников в интересах устойчивого инновационного развития и достижения следующих целей:

- формирование современной высокоэффективной системы непрерывного профессионального образования, основанной на передовых информационно-телекоммуникационных технологиях и сетевых формах образовательных программ;

- содействие развитию современного рынка образовательных услуг в сфере деятельности **консорциума**;

- повышение конкурентоспособности участников **консорциума**, координация их деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования.

3. УЧАСТНИКИ КОНСОРЦИУМА. ПОРЯДОК ВХОЖДЕНИЯ В КОНСОРЦИУМ И ВЫХОДА ИЗ ЕГО СОСТАВА

3.1. Участниками **консорциума** могут быть российские и иностранные юридические лица, поддерживающие его цели, признающие настоящее Положение и выполняющие основополагающие принципы **консорциума**.

3.2. Участники **консорциума** сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. **Консорциум** не отвечает по обязательствам своих членов.

3.3. **Участники консорциума имеют право:**

- избирать и быть избранными в органы управления;
- указывать на бланках, печатях, визитках и т.д. свою принадлежность к **консорциуму**;
- принимать участие во всех представительских мероприятиях;
- получать имеющуюся в распоряжении **консорциума** информацию.
- получать консультативную, методическую и иную помощь, соответствующую целям **консорциума**;
- выйти из состава **консорциума** в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.4. **Участники консорциума обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение и выполнять требования документов, регулирующих деятельность **консорциума**;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к **консорциуму**;

3.5. **Консорциум** открыт для новых участников на основании письменного заявления, направленного кандидатом в правление **консорциума** на имя президента (приложение №1). Решение о вступлении нового участника в **консорциум** принимается его правлением с оформлением протокола.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ КОНСОРЦИУМА

4.1. Каждый участник **консорциума** вправе в одностороннем порядке выйти из его состава. Такой выход осуществляется подачей письменного заявления в правление **консорциума**.

4.2. Не позднее 3-х месяцев после подачи участником заявления о выходе из состава **консорциума**, последний обязан определить порядок выполнения участником принятых ранее на себя обязательств по отношению к **консорциуму** и другим участникам.

4.3. После решения вопросов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, выход заявителя из состава **консорциума** утверждается на ближайшем общем собрании участников.

4.4. Участник **консорциума** может быть исключен из его состава по решению правления, утверждаемому общим собранием участников в случаях:

- грубого нарушения настоящего Положения;
- если деятельность участника противоречит целям, задачам и интересам **консорциума**;
- нарушения принятых на себя обязательств перед **консорциумом**;

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Органами управления **консорциумом** являются:
- общее собрание участников (далее - общее собрание);
 - президент **консорциума**;
 - правление **консорциума**;
 - комитеты и рабочие группы.
- 5.2. Высшим органом управления **консорциума** является **общее собрание**. Его участники - полномочные представители организаций, действующие на основании доверенности или устава юридического лица – участника **консорциума**. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности **консорциума**.
- 5.2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:
- внесение изменений в настоящее Положение;
 - определение приоритетных направлений деятельности **консорциума**;
 - поручение проведения конференций и семинаров конкретным участникам **консорциума**;
 - определение количественного состава, выборы и досрочное прекращение полномочий членов правления **консорциума**;
 - избрание президента **консорциума** и досрочное прекращение его полномочий;
 - роспуск **консорциума**.
- 5.2.2. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины от списочного состава участников **консорциума**.
- 5.2.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. При этом решение о роспуске **консорциума** принимается только единогласно.
- 5.2.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Дата его проведения определяется правлением **консорциума**.
- 5.2.5. По итогам общего собрания оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем собрания.
- 5.3. Правление **консорциума** представляет собой постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган, создаваемый в целях координации совместной деятельности его участников. Решения правления, по вопросам, не требующим коллективного волеизъявления, признаются каждым членом **консорциума** как выражение общей воли всех участников **консорциума**.
- 5.3.1. Правление избирается сроком на четыре года в количестве, опре-

деляемом общим собранием.

- 5.3.2. Правление **консорциума** действует от его имени и исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением. Руководит работой правления **консорциума** президент.
- 5.3.3. Заседания правления **консорциума** проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за год.
- 5.3.4. Решения правления **консорциума** принимаются простым большинством голосов, присутствующих при наличии кворума (более 50% членов).
- 5.3.5. К компетенции правления относятся:
 - рассмотрение и утверждение программ и планов работы **консорциума**;
 - организация исполнения и контроль выполнения решений общего собрания;
 - распределение обязанностей между его членами;
 - принятие решений о созыве общего собрания;
 - создание комитетов и рабочих групп, утверждение Положения о них;
 - рассмотрение заявлений о вступлении в **консорциум** новых участников;
 - рассмотрение вопросов об исключении из **консорциума**;
 - принятие решений по иным вопросам за исключением отнесенных к компетенции общего собрания.
- 5.4. Каждый член правления имеет при голосовании один голос.
- 5.5. По итогам заседания правления или заочного голосования оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем и направляется всем участникам **консорциума**.
- 5.6. Руководит работой **консорциума** в период между заседаниями правления его президент.
 - 5.6.1 Президент **консорциума** избирается общим собранием сроком на четыре года и является единоличным исполнительным органом **консорциума**.
 - 5.6.2 Президент **консорциума**:
 - руководит работой правления;
 - представляет **консорциум** без доверенности в отношениях с юридическими и физическими лицами в России и за рубежом;
 - утверждает своей подписью Положение о **консорциуме**;
 - утверждает календарный план проведения мероприятий **консорциума**;
 - 5.6.3 Вице-президенты **консорциума** избираются на общем собрании из числа членов правления, являющихся руководителями организаций - участников **консорциума**, сроком на четыре года и осуществляют отдельные полномочия президента в соответствии с его поручениями и на основании доверенности.

5.6.4 Для решения задач **консорциума** могут создаваться профильные комитеты по направлениям деятельности и рабочие группы по выполнению проектов и отдельных подзадач внутри направления.

6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВКЛАДЫ УЧАСТНИКОВ

- 6.1. Участие в **консорциуме** носит некоммерческий характер. Все финансовые вопросы регулируются отдельными договорами и дополнительными соглашениями, заключаемыми между участниками **консорциума**.
- 6.2. Вкладами участников в совместную деятельность в рамках **консорциума** могут быть:
- материально-технические ресурсы, в том числе компьютерное оборудование, библиотечные фонды, информационные системы и сети, объекты движимого и недвижимого имущества;
 - имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, применяемые в образовательном процессе, образовательные технологии;
 - профессиональные знания, умения, навыки профессорско-преподавательского состава и других работников организаций-участников **консорциума**;
 - деловая репутация, деловые связи, опыт участников **консорциума** в образовательной, научной, инновационной и предпринимательской деятельности.
 - работа в исполнительной дирекции, комитетах и рабочих группах.
- 6.3. Конкретные виды вкладов участников **консорциума** в совместную деятельность, их оценка, порядок передачи, формы участия и прочие отношения устанавливаются и регулируются отдельными договорами и дополнительными соглашениями, решение о целесообразности которых принимается правлением **консорциума**.
- 6.4. Средства на проведение мероприятий перечисляются на счет организации, входящей в состав **консорциума**, которой поручается проведение данного мероприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ КОНСОРЦИУМА

- 7.1. Предложение о реорганизации или ликвидации **консорциума** включается в повестку заседания общего собрания при условии, если за него проголосовало не менее $2/3$ от списочного состава участников **консорциума**.
- 7.2. Реорганизация или ликвидация **консорциума** осуществляется решением общего собрания участников принятым единогласно.

Приложение №1

К Положению об образовательно-методическом **консорциуме** «Международная ассоциация профессионального дополнительного образования» (МАПДО)

*На бланке Организации

**В правление консорциума «МАПДО»
президенту консорциума**

Мартынову Виктору Георгиевичу

От: _____

(Ф.И.О. и должность заявителя)

Заявление

**о вступлении в образовательно-методический консорциум
«Международная ассоциация профессионального дополнительного образования»**

Прошу принять _____

(Наименование организации либо ФИО индивидуального предпринимателя)
в участники **консорциума «МАПДО»**.

С Положением об образовательно-методическом **консорциуме** «МАПДО» ознакомлены. Требования, указанные в Положении, признаю и обязуюсь выполнять.

(предполагаемый вклад в совместную деятельность; предложения по направлениям сотрудничества; предполагаемые проекты для реализации в рамках консорциума – в свободной форме).

Приложение: Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О., подпись)
М.П.